

## 팬토믹스 개인정보 처리방침

주식회사 팬토믹스(이하 "회사"라 한다)는 개인정보 보호법 제 30 조에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 두고 있음을 알려드립니다.

※ 본 방침은 2023년 2월 8일부로 개정 시행됩니다.

### 제 1 조 (처리하는 개인정보 항목)

회사는 국외와 국내에서 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 웹사이트 상 서비스 제공상 하위 선택적 개인정보 활용 - 의료 영상, 판독문 (단, 의료 영상은 웹페이지에 업로드 즉시 자동으로 개인을 특정할 수 없도록 익명 처리 됩니다.)  
이용자의 성명, 직책, 이메일 주소, 비밀번호, 의료인일 경우 병원명·진료과 정보, 휴대폰번호, 생년월일, 로그인 ID, 주소, 결제정보, 14 세미만 가입자의 경우 법정대리인의 정보, 외국인일 경우 외국인번호(외국인 등록번호, 여권번호, 국적),
2. 임상시험을 비롯한 각종 연구의 실시 제반 - 성명, 주소, 생년월일, 소속, 전화번호, 이메일 주소, 면허번호, 학력사항, 자격, 분과, 교육, 전문 분야, 업무 경력 등 경력사항, 저서, 논문 출판 사항, 연구경험 및 임상시험관리기준 등 관계 교육 이수 여부, 이외 연구자가 제출한 이력서에 기재된 정보 자문/강연 신고 관련 정보: 자문의 경우(자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제), 강연의 경우(강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제) 음성정보
3. 제품 문의 - 이용자의 성명, 소속, 직책, 전자우편 주소, 소속 국가, 질의 내용, 이용자의 성명, 지역, 병원명/회사명, 이메일, 전화번호
4. 입사지원(입사지원서 작성) - 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 이력서, 추가 지원 서류(경력기술서, 자기소개서, 포트폴리오 등) 외 국적, 전화번호, 보훈 및 장애인 대상여부, 학력, 성적, 병역, 경력, 지식재산권/논문/저서/연구실적, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회/봉사활동, 어학 및 기타자격, 자기소개, 사진, 생년월일, 학력, 자격증, 경력사항, 외국어능력, 지원자가 이력서에 기재한 정보, 기타 지원자가 수집에 동의한 정보
5. 영업활동 - 고객의 성명, 근무처(소속 병원 및 과), 이메일, 전화번호
6. 거래활동 - 상호, 사업자번호, 소속 임직원의 성명, 주소, 계좌번호, 이메일 주소, 전화번호, 휴대전화번호 기타 회사에 제공한 명함에 기재된 개인정보 후원 단체 관계자의 성명, 행사 참여자의 이름, 담당자 이름, 연락처, 주소, 계좌번호, 혜택 대상자의 이름, 연락처, 이메일, 소속

7. 민원 처리 및 안전성정보 관리 - 이름, 생년월일 또는 나이, 성별, 전화번호, 주소, 이메일, 담당병원 및 담당의사(의사인 경우 전공과목, 근무형태 및 소속병원) 민감정보: 건강정보(치료영역, 질의분야, 제품정보, 안전성 정보 내용 및 기간 등)
8. 홍보활동 - 기자의 성명, 소속, 전자우편, 전화번호 등 명함에 기재된 정보 또는 홈페이지에 공개적으로 게시된 정보
9. 세금계산서 발행 - 고객의 성명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업자 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일
10. CCTV 영상
11. 제품사용 - (필수)이름, 휴대폰 번호, 암호화된 이용자 확인값(CI), 생년월일, 성별, 심전도 측정 데이터, 평균 심장 박동수 및 측정 시간, 기기모델, OS 버전, 기기 ID 등 모바일 기기로부터의 기본적인 정보 (선택)이메일, 신장 및 체중을 포함한 제공되는 모든 개인정보
12. 쿠키 및 개인정보 수집에 동의한 건에 한하여 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. - IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용 기록, 기기정보, 방문기록, 위치정보

회사는 개인정보를 다음과 같은 방법 또는 과정을 통하여 수집합니다.

- 웹사이트상 서비스(Submit Inquiries, Request a Demo 등록) 신청 과정에서 수집
- 의료기기 임상시험 등 연구 수행시 연구자 이력서를 전달받음으로서 수집
- 영업활동을 위하여 컨퍼런스에 참석한 보건의료인의 명함을 제공받음으로서 수집
- 거래상대방과 각종 계약 체결 과정에서 수집 입사지원자의 입사지원을 통하여 수집
- 기자의 명함 수령 또는 홈페이지에 게재된 공개 정보를 수집 기판매 의료기기에 대한 부작용 보고(민원 제공) 과정에서 수집 국책과제, IIT, SIT 연구과정에서 수집
- Myomics 등록 및 사용자 정보 등록을 통한 수집 Myomics 에 연결된 기기를 통한 추가 정보 수집

## 제 2 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 웹사이트 및 제품 서비스 제공
  - A. 문의사항: 질의 답변 및 불만 처리, 분쟁 대응
  - B. 데모신청: 데모 신청에 대한 답변, 관련 서비스 제공
  - C. 제품구매: 서비스 제공에 관한 계약이행 및 요금정산, 회원관리, 마케팅 및 광고

- D. 제품문의: 제품 관련 문의에 대한 응답, 유지·보수 서비스의 접수 및 지원, 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성 정보와 품질 불만의 보고, 평가 및 관리
- 2. 임상시험을 비롯한 각종 연구의 실시: 연구자 신원 확인, 연구 수행을 위한 관계 법령에 대한 지식, 연구 수행을 위한 적절한 교육, 훈련, 경험, 자격 보유 여부 검증 등 계약 체결 여부 결정, 자문료 강연료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등에 대한 전산관리
- 3. 영업활동: 방문, 전화, 우편(전자우편 포함), 문자/카카오톡 발송, 웨비나 진행 등 다양한 온라인 및 오프라인 채널을 통한 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅, 회사 제품 및 서비스 안내, 시장조사, 학술대회/이벤트 안내 및 진행을 포함한 의학적 정보 전달 및 취득 활동의 수행
- 4. 거래 활동: 계약의 체결 및 이행: 업무담당자 식별 및 확인, 제품·용역의 공급 및 대금 수령 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 관련 업무연락, 계약내용, 거래현황, 제품·용역 공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 계약의 종료 및 갱신 여부에 대한 판단 및 관련 업무 진행, 동아리 등 후원 단체와 협약 체결 및 후원금 지급, 후원협약에 따른 혜택 제공
- 5. 민원 처리 및 안전성정보 관리: 제품 관련 문의에 대한 응답, 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성정보와 품질불만의 보고, 평가 및 관리
- 6. 입사지원 및 채용문의: 지원자의 신원 및 학력 및 경력의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지 기타 채용 관련 업무, 추가 채용 시 지원의사 확인 기타 추가 채용 관련 업무, 과거 지원이력 관리, 부적격자 반복지원 방지, 채용 시 고용계약의 체결 및 유지를 위한 제반 업무
- 7. 미디어 활동: 각종 인터뷰, 회사 제품 관련 제보, 보도자료 배포 등 미디어 활용
- 8. 법적·행정적 의무 이행: 의료법·의료기기법·생명윤리 및 안전에 관한 법률 등 관계법령에 따른 임상연구, 부작용 보고 및 자료제출의무의 이행, 의료기기 거래에 관한 공정경쟁규약에 의한 자문/강연 신고의무 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한

행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행

#### 9. 개인영상정보 처리: 시설안전, 화재 및 범죄예방

또한, 회사는 AI 소프트웨어 개발, 연구 진행 목적으로 가명화된 의료데이터를 처리합니다. 연구에 활용되는 의료데이터에는 성명, 연락처 등 개인의 신원을 알 수 있는 정보는 포함되어 있지 않으며, 회사는 과학적 연구 목적으로만 해당 데이터를 이용하며, 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 가명정보를 처리하지 않습니다.

한편, 회사는 개인정보 보호법에 따라, 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여, 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내에서 개인정보를 이용, 제공할 수 있습니다. 구체적인 고려사항은 다음과 같으며, 회사는 개인정보 보호법 등 관련 법령, 개인정보의 이용, 제공 목적, 개인정보가 이용, 제공되는 방식, 이용, 제공하려는 개인정보 항목, 정보주체가 동의한 사실이 있거나 정보주체에게 고지, 공개된 사항이 있는 경우 그 내용, 이용, 제공에 따라 정보주체에게 미치는 영향, 대상 정보를 보호하기 위해 취해져 있는 조치 등을 포함한 제반 사정을 종합하여 이용, 제공할 것인지 여부를 신중히 판단할 것입니다.

- 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

### 제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 처리목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유 및 이용하며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

#### 1. 서비스 제공: 재화 또는 서비스 공급 완료, 요금 결제 및 정산 완료 시까지

- 서비스 이용에 따른 본인 식별 및 인증: 사용자의 동의 철회 시까지
- 서비스의 유지 및 개선: 목적 달성 시까지 (개인을 특정할 수 없는 비식별화된 정보만을 보유)

2. 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록 서비스 제공: 재화 또는 서비스 공급 완료, 요금 결제 및 정산 완료 시까지

- 표시·광고에 관한 기록: 3년
- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년
- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 「통신비밀보호법」 제 41 조에 따른 통신사실확인자료 보관 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료: 3년

3. 웹사이트 및 서비스 제공

- 질의를 제출한 날로부터 3년간
- 데모신청 및 제품문의: 신청서를 제출한 날로부터 3년간
- 임상시험을 비롯한 각종 연구의 실시: 의료기기 임상시험인 경우 제조/변경 허가일로부터 3년간, 이외의 경우 연구 완료일로부터 3년간, 단, 자문/강연 관련 정보는 자문/강연 완료일로부터 5년간
- 영업활동: 수집일로부터 3년간
- 거래 활동: 계약 종료시까지
- 민원처리: 수집일로부터 3년간
- 인재 채용: 채용 여부가 확정된 때로부터 1년간 채용 관련 문의사항의 경우 민원처리 완료 후 3년까지
- 미디어 활동: 수집일로부터 3년간
- 법적·행정적 의무 이행: 관련 법령에서 정한 의무의 이행이 완료될 때까지 (의료기기 이상사례 보고의 경우 보고일로부터 3년)
- 개인영상정보 처리: 수집일로부터 3년간

4. 가명처리된 의료데이터의 경우 과학적 연구 목적으로 이용되며, 연구 종료시까지 보유 및 이용됩니다. 또한, 회사는 상법, 통신비밀보호법 등 관련 법령에 따라 개인정보보호가 필요한 경우 관련 법령에 명시된 보유 및 이용 기간 동안 해당 정보를 보유합니다.

- 회사의 영업에 관한 중요서류 보존 근거: 상법 보존 기간: 10년
- 웹사이트 방문기록: 보존 근거: 통신비밀보호법 보존 기간: 3개월
- 임상시험계획서와 임상시험 실시에 관한 기록 및 자료 보존 근거: 의료기기법 보존 기간: 3년
- 인간대상연구와 관련한 기록 보존 근거: 생명윤리법 보존 기간: 3년

#### 제 4 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에 한하여 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

회사의 개인정보 제 3 자 제공 현황은 다음과 같습니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유, 이용기간
-	-	-	-

## 제 5 조 (개인정보처리의 위탁)

- ① 회사는 개인정보 보호법 제 32 조에 따라 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무의 내용
-	-

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 제 6 조 (개인정보처리의 수탁)

- ① 회사는 병원에 대한 인공지능 의료기기 서비스 제공을 목적으로 서비스 이용자가 서비스 이용과정에서 입력한 환자의 정보를 처리합니다.
- ② 회사는 시스템상 저장된 환자의 정보를 이용자에 대한 서비스 제공기간 동안(이용자의 회원탈퇴시까지) 보유 및 처리합니다.
- ③ 서비스 제공과 관련된 이용자의 개인정보 처리 현황은 각 서비스별 개인정보 처리방침에서도 확인하실 수 있습니다.

## 제 7 조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

## 2.파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기하고, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제 8 조 (정보주체 및 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법)

- ①정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 개인정보의 열람 요구
  - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 삭제 요구
  - 처리 정지 요구
  - 동의 철회권 행사
- ②제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면 또는 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 또한 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등을 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ③정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤정보주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.
- ⑥개인정보의 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제 35 조 제 4 항 또는 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑦다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 개인정보의 삭제 요구를 하시더라도 그 개인정보가 삭제되지 않을 수 있습니다.

## 제 9 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보 보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치: 개인정보가 저장·보관된 장소의 시건, 출입통제

가명정보의 경우, 상기 내용에 더하여 아래를 조치를 취하고 있습니다.

- 가명정보와 추가정보의 분리 보관. 다만, 추가정보가 불필요한 경우에는 추가정보를 파기합니다.
- 가명정보와 추가정보에 대한 접근 권한의 분리

#### **제 10 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

①회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하고, 홈페이지를 안정적으로 운영하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

②쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

-쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

-쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 [도구]>[인터넷 옵션]>[개인정보] 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

-이용자가 쿠키 저장을 거부하여도 홈페이지 이용에 어려움이나 불이익은 없습니다

## 제 11 조 (개인정보 보호책임자)

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리에 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

성명: 박현수

부서명: 관리팀

이메일: hyounsoo@phantomics.io

- ② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제 12 조 (제 3 자 링크에 관한 사항)

회사 홈페이지는 제 3 자의 웹사이트, 플러그 인(plugin), 응용 프로그램에 대한 링크를 포함할 수 있습니다. 정보주체가 링크를 클릭하거나 연결하는 경우, 제 3 자가 정보주체의 개인정보를 수집하거나 이용하게 될 수 있습니다. 회사는 이러한 제 3 자의 웹사이트, 플러그 인(plugin), 응용 프로그램을 제어하고 있지 않으며, 제 3 자의 개인정보 처리에 대한 책임을 지지 않습니다.

## 제 13 조 (개인정보 처리방침 변경)

개인정보 처리방침은 법률의 제·개정, 정부의 정책 변경, 회사 내부방침의 변경 또는 보안기술의 변경에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 지체없이 홈페이지를 통해 변경내용 등을 공지하도록 하겠습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.